

A Nyírbátori Magyar- Angol Kéttannyelvű Általános és Alapművészeti Iskola könyvtárának éves munkaterve 2015/2016. tanévre

Az iskolai könyvtár működésének jogi szabályozói:

1993. évi LXXIX. törvényhez 1. számú melléklet 3. rész 10. pontja

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

11/ 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról

2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről

1994. (VI. 8.) MKM rendelet (3. számú melléklet)

243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet

11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet(3. számú melléklet)

Az iskolai könyvtár munkatervének helyi szabályozói:

- az oktatási intézmény pedagógiai programja
- az oktatási intézmény helyi tanterve
- helyi könyvtárhasználati ismeretek tanterv
- az oktatási intézmény éves munkaterve
- Ütemtervek

Könyvtárszakmai feladatok:

- gyűjteménnyel kapcsolatos tevékenységek: fejlesztés, feltárás, őrzés, gondozás és rendelkezésre bocsátás,
- tájékoztatás,
- helyben használat biztosítása,
- kölcsönzés,
- reprográfiai tevékenység (másolás),
- új ismerethordozók ellátása,
- számítógépes informatikai szolgáltatások,
- más könyvtárak által nyújtott szolgáltatások elérésének biztosítása

Állandó és folyamatos feladatok a 2015/2016. tanévben

- könyvtári nyitva tartás,
- kölcsönzés,
- állományfejlesztés és elemzés,
- gyűjteményszervezés,
- deziderátum vezetése,
- karbantartás,
- weblapgyártás,
- internethasználat biztosítása,
- külső kapcsolattartás más könyvtárakkal,
- + heti gondolat a könyvtárban és a weboldalon.

Hónap	feladat	Könyvtárhasználati ismeretek	állománygondozás	tanórán kívüli programok
augusztus	tartós tankönyvek előkészítése	nyári szünet – a könyvtár a nyilvánosság számára zárva	új tartós tankönyvek brosúra állománybavétele, és a meglévők előkészítése átadásra	-
szepember	pótrendelésből származó tartós tankönyvek előkészítése	a könyvtár leltár miatt zárva	új tartós tankönyvek brosúra állománybavétele, és a meglévők előkészítése átadásra	-
	tartós tankönyvek kiadása		átadás átvétel aláírással igazolva	
	tájékoztató az új dokumentumokról		hirdető lapok elhelyezése a tanárban és más információs falakon	
	két iskola összevont állományának közös leltárba vétele		számítógépes nyilvántartás megkezdése, dokumentumok új leltári számmal való ellátása zárt szekrényekbe való elhelyezése a tartós tankönyveknek évfolyamonként szétválasztva szoros betűrend és szakrend kialakítása a szabadpolcokon	
október	két iskola összevont állományának közös leltárba vétele továbbképzés	a könyvtár leltár miatt zárva	számítógépes nyilvántartás folytatása, dokumentumok új leltári számmal való ellátása, szoros betűrend és szakrend kialakítása a szabadpolcokon Megyei könyvtár – a Tankönyvtár	-

NYÍRBÁTORI MAGYAR-ANGOL KÉTTANNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 48.

			problémái stb.		
november	két iskola összevont állományának közös leltárba vétele,	heti egy napon a betérő olvasók felvilágosítása	számítógépes nyilvántartás folytatása, dokumentumok új leltári számmal való ellátása, szoros betűrend és szakrend kialakítása a szabadpolcokon,		
	heti egy napon kölcsönzés, könyvtár látogatás biztosítása	az őrjegy használatáról és a dokumentumok rendjéről a szabadpolcokon, továbbá az újonnan kialakított részlegek bemutatása	kölcsönzési rendszer kidolgozása, a belépési nyilatkozat és a könyvtárhasználati szabályzat kidolgozása		
			könyvtári részlegek kialakítása, – olvasóterem, szabadpolc, tankönyvtár, kiemelések		
december	Mindennapos nyitva tartás	a könyvtárlátogatók felvilágosítása a könyvtári rendről és a szabályokról	az iskolai könyvtáros munkarendjének beosztása, közzététele. Segítő tábláskákkal a részlegek felszerelése. Nyitva tartási rendről információs tábla a bejáraton.	Karácsonyi versmondó délután helyszíne a könyvtár	
	Közös leltárba vétel folytatása		számítógépes nyilvántartás folytatása, dokumentumok új leltári számmal való ellátása, szoros betűrend és szakrend kialakítása a szabadpolcokon		
	a könyvtár alapidokumentumainak elkészítése		Munkaterv, Szervezeti és működési szabályzat, Munkarend, Gyűjtőköri szabályzat, Könyvtár és internet használati szabályzat kidolgozása		
	felkészülés a könyvtárhasználati órákra,		tanmenet kidolgozása, óravázlatok készítése		
január	a kézi- és segédállomány ellenőrzése,	Pedagógusokkal való előzetes egyeztetés után igény szerint osztályonként az évfolyamnak megfelelő első könyvtárhasználati órák megtartása a könyvtárban.	kézi- és segédkönyvek szelektálása, a megmaradók időleges nyilvántartásba vétele a gépi rendszerben		
	letéti állomány új nyilvántartásba vétele: 1-2. évf.		a letéti anyag adatainak feldolgozása a számítógépes rendszerbe „L” jelű leltári számmal, és hely/tanterem stb. megjelöléssel		
	PC-park kialakítása, működtetése		a könyvtári állomány elérhetővé tétele elektronikus úton, internet használati szabályzat ismertetése, az internetezést követő rendszer bevezetése – név és időintervallum rögzítés		Internet, e-kölcsönzés
	könyvtárhasználati órák		bemutatás, bemutatkozás, alapok		
	rendszeres programok bevezetése: Mesés nap		hirdetés, felhívás		mese- és filmvetítés minden péntek 12-13,30 között

NYÍRBÁTORI MAGYAR-ANGOL KÉTTANNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 48.

	aktuális és rendhagyóprogramok szervezése: Merengő délután (a havi aktualitásokról)		minőségbiztosítás – felmérés készítés a tanulók igényéről a könyvtárral szemben, a javasolt könyvtár név tükrözi szemléletüket, utat mutat, hogy merre tovább	<i>Adjunk nevet a könyvtárnak!</i> - felhívás, ötletek gyűjtése. <i>„Kijavítom évvégére!”</i> – probléma kibeszélő délután. <i>Mi legyek, ha felnövök?</i> – beszélgetés a pályaválasztásról
	továbbképzés		részvétel a megyei könyvtár által rendezett képzésen az iskolai könyvtárosok számára (felhők és egyéb tárolási rendszerek)	
	játéktár kialakítása, szabályok kidolgozása		Nyilvántartás vezetés a játszótanulókról – név és idő megjelöléssel	lehetőség fejlesztő társasjátékozásra, közös tér a könyvtár , amely összehoz
február	a letéti állomány feldolgozásának megkezdése: 3-4. évfolyam	Pedagógusokkal való előzetes egyeztetés után igény szerint	a letéti anyag adatainak feldolgozása a számítógépes rendszerbe „L” jelű leltári számmal, és hely/tanterem/felelős megjelöléssel	
	könyvtárhasználati órák	osztályonként az évfolyamnak megfelelő	játékos feladatokkal motiváció arra, hogy a tanulók szeressék meg a könyvtárat és tudják használni	
	rendszeres programok: Mesés nap	második könyvtárhasználati órák megtartása a könyvtárban	film kiválasztása kívánság szerint	Télbúcsúztatóhoz kötődő film v. mese
	aktuális és rendhagyóprogramok szervezése: Merengő délután (a havi aktualitásokról)		Hirdetés, toborzás. A foglalkozás, beszélgetés menetének kidolgozása. Értékelése a beérkezett annotációknak pedagógusok bevonásával.	<i>Álarckészítés</i> – manuális foglalkozás, könyvtári dekoráció készítése közösen az olvasókkal. <i>Nyomozzunk a farsang után!</i> - néphagyományban való kutakodó délután. <i>Annotáció verseny</i> - írj ízelítőt a legkedvesebb

NYÍRBÁTORI MAGYAR-ANGOL KÉTTANNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 48.

				könyvedről, az első legjobb tíz a honlapunkon olvasható
március	a letéti állomány feldolgozása: 5-6. évf.	Pedagógusokkal való előzetes egyeztetés	a letéti anyag adatainak feldolgozása a számítógépes rendszerbe „L” jelű leltári számmal, és hely/tanterem/felelős megjelöléssel	
	könyvtárhasználati órák	után igény szerint	Folyamatosság.	
	Integrált könyvtári rendszer kiválasztása	osztályonként az évfolyamnak megfelelő a soron	Könyvtári munkafolyamatok gépesítése integrált rendszer megvásárlásával. Rendszer beszerzésének előkészítése.	
	rendszeres programok: Mesés napok	következő könyvtárhasználati órák megtartása a könyvtárban. Szaktanári óráknak ad helyet a könyvtár.	pl. Kőszívű ember fiai v. János vitéz megnézése és a művek lapozgatása.	mesenap, filmnézés
	aktuális és rendhagyóprogramok szervezése Merengő délutánok		Irányított beszélgetés az emberi értékekről irodalmi művek példáival. Nagy magyarjainkról szóló művek bemutatása, amelyek megtalálhatóak a könyvtárban. Deziderátum vezetésének támogatása. Olvasók meg- és bemutatják a kedvenc könyvüket.	<i>Mi a hazafiság?</i> -miért nézünk fel a szabadságharc hőseire - délutáni beszélgetés. <i>Te mit olvasol?</i> – személyes ajánlások a kedvenc olvasmányélményekről
továbbképzés		Megyei könyvtár továbbképzése - biblioterápia		
április	a letéti állomány feldolgozása: 7-8. évf.	Pedagógusokkal való előzetes egyeztetés	a letéti anyag adatainak feldolgozása a számítógépes rendszerbe „L” jelű leltári számmal, és hely/tanterem/felelős megjelöléssel	
	könyvtárhasználati órák	után igény szerint	Játékos felmérések - visszacsatolás	
	rendszeres programok: Mesés nap	osztályonként az évfolyamnak megfelelő a soron	Kivételesen: rövid vetítés után mese felolvasás és eljátszása	<i>Nézd, hallgasd, játszd el!</i>
	aktuális és rendhagyóprogramok szervezése Merengő délutánok	következő könyvtárhasználati órák megtartása a könyvtárban. Szaktanári óráknak ad helyet a könyvtár	Életrajzi művek, versek kötetek mellett irányított beszélgetés a költészet szépségéről, közben vershallgatás nagy előadóktól az interneten. Fejtörő nyelvi vetélkedő délután.	<i>Költészet, te dicső!</i> -beszélgetés, arról, hogyan emeli magasba létünk szépségét a vers csodája. <i>Kikeleti agycsavar</i> – ébreszd fel gondolkodásodat fejtörőkkel – anyanyelvi vetélkedő

NYÍRBÁTORI MAGYAR-ANGOL KÉTTANNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 48.

május		Pedagógusok kal való előzetes egyeztetés után igény szerint osztályonként az évfolyamnak megfelelő a soron következő könyvtárhasználati órák megtartása a könyvtárban. Szaktanári óráknak ad helyet a könyvtár	kérdőív: Milyen könyvtárat szeretnél? Milyen olvasmányokat vennél le a polcról? Szülők invitálása a könyvtárba, könyvajánlók átadása. Javaslatok a vakáció hasznos eltöltésére.	
	minőségbiztosítás			
	aktuális és rendhagyó programok szervezése Merengő délutánok			<i>Anyu, mesélj, játszd velem!</i> – alsósoknak anyákkal közös beszélgetés a minőségi időről. <i>Mit olvassak a szünetben?</i> címmel merengő délután
június	tartós tankönyvek visszavétele	Látogatások a városi könyvtárba.	Ellenőrzés, rendezés. Hiányok felmérése, jelentés a tankönyvfelelősnek.	
	könyvtárhasználati órák		Folyamatos könyvtárhasználat biztosítása – nyáron mely könyvtárak vannak nyitva.	
	minőségbiztosítás		Pedagógusok kívánalmainak összegyűjtése a könyvtárral szemben.	
	rendszeres programok Mesés délután		vidám percek a könyvtárba, készülődés a vakációra.	Film és mesenézés
	kikölcsönzött könyvek visszakérése, visszavétele		Osztályfőnökök felkérése kint maradt dokumentumok bekérésére. Esetlegesen felszólítások kiküldése.	
július	integrált rendszerre való átállás, és a dokumentumok vonalkóddal való ellátása		Belső munka.	
augusztus	Tartós tankönyvek brosúra állománybavétele. Tartós könyvek átadása		Új tankönyvek előkészítése átadásra. Átadás- átvét dokumentálása.	
	integrált rendszerre való átállás, és a		Belső munka.	

	dokumentumok vonalkóddal való ellátása			
--	--	--	--	--

Könyvtár-pedagógiai feladatok

- Könyvtárhasználati ismeretek oktatása

Havi ütemterv tananyaggal valamennyi évfolyam /osztály számára.

- Könyvtári szakórák:

Közismereti, szakismereti munkaközösségekkel egyeztetve.

- Tanórán kívüli foglalkozások a könyvtárban: Ld. Merengő délutánok

- Beszámoló: A beszámoló a munkaterv pontjainak hatásvizsgálatán alapulva állítható össze. *Tartalma:* 1. könyvtárszakmai beszámoló; 2. könyvtár-pedagógiai beszámoló: a. könyvtárhasználati órák, b. könyvtári szakórák, c. tanórán kívüli tevékenységek; 3. a következő évi tevékenységek kiemelt területei

Készítette: Biróné Czakó Andrea iskolai könyvtáros

Kelt: Nyírbátor, 2015. december 9.